

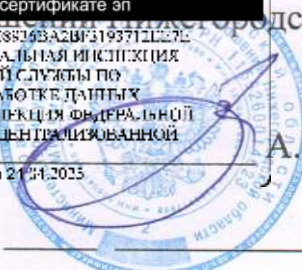
Удостоверительный документ юридического лица
ОГРН 1025203049211 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.09.2024 за 1 РН 2245201630640



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 625A2078962085163A2BF3193712227E
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2021 по 21.04.2035



А.К.Газизов

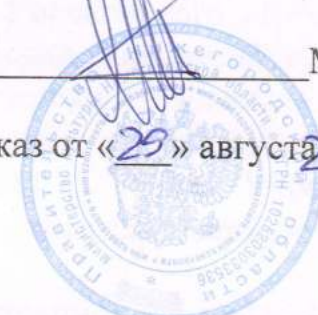
« »

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.министра культуры
Нижегородской области

М.В.Пельченков



приказ от «29» августа № 276

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения культуры
Нижегородской области «Нижегородская центральная
специальная библиотека для слепых»
(новая редакция)

город Нижний Новгород
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская центральная специальная библиотека для слепых» (далее - Учреждение) открыто как библиотека с наименованием «библиотека для слепых» Исполнительным комитетом Горьковского городского Совета депутатов трудящихся на основании распоряжения от 20 октября 1954 г. № 414/о «Об открытии в гор. Горьком библиотеки для слепых».

Приказом департамента культуры и искусства администрации Нижегородской области от 1 апреля 1994 г. № 68 Учреждение было переименовано в «Нижегородскую государственную областную специальную библиотеку для слепых».

15 июня 1998 г. Нижегородской регистрационной палатой Комитета по управлению городским имуществом администрации города Нижнего Новгорода Учреждение зарегистрировано как государственное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная специальная библиотека для слепых».

На основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 27 июня 2011 г. № 1138-р путем изменения типа создано государственное казенное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная специальная библиотека для слепых».

На основании постановления Правительства Нижегородской области от 16 августа 2013 г. № 549 «О мероприятиях по передаче органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственных учреждений культуры с 1 января 2014 года» передано в муниципальную собственность городского округа город Нижний Новгород.

На основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 24 сентября 2020 г. № 1057-р Учреждение передано в государственную собственность Нижегородской области.

На основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2020 г. № 1561-р Учреждению изменен тип Учреждения с государственного казенного учреждения культуры «Нижегородская центральная специальная библиотека для слепых» на государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская центральная специальная библиотека для слепых».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство культуры Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.4. Учреждение находится в ведении министерства культуры Нижегородской области (далее - Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская центральная специальная библиотека для слепых».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК НО НЦСБС.

1.7. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 603000, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д.8в.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать с изображением герба Российской Федерации, своим наименованием и наименованием Учредителя.

Учреждение считается созданным и приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.15. Учреждение имеет на момент государственной регистрации филиалы:

- Автозаводский филиал ГБУК НО НЦСБС, в месте компактного проживания незрячих и слабовидящих по адресу: 603095, г. Нижний Новгород, ул. Героя Васильева, д.12, пом. п003;

- Филиал для слабовидящих граждан ГБУК НО НЦСБС по адресу: 603087, г. Нижний Новгород, ул. Нижне-Печерская, д.10.

В филиале для слабовидящих граждан обслуживаются граждане всех категорий и групп.

1.16. Филиалы и структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения.

1.17. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. создание условий для реализации конституционного права незрячих и слабовидящих граждан всех возрастных групп, членов их семей, других категорий инвалидов, других пользователей, а также физических и юридических лиц, занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности, на свободный и равный доступ к библиотечным фондам и информационным ресурсам.

2.1.2. удовлетворение потребностей и познания человеком культуры через произведения отечественного и мирового искусства в доступных для них форматах.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание незрячих и слабовидящих граждан, членов их семей, лиц, занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности, других пользователей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами пользования Учреждением;

- комплектование, формирование, учет, изучение, сохранение, систематизация и предоставление незрячим и слабовидящим гражданам, а также другим пользователям документов на различных носителях по всем отраслям знаний, входящих в состав библиотечного фонда Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Комплектование, формирование, обновление, хранение, учет, систематизация документов на различных носителях по всем отраслям знаний, входящих в состав библиотечного фонда Учреждения.

2.3.1.1. Учреждение самостоятельно осуществляет списание изданий непригодных к чтению. Особо ценные издания списываются по согласованию с Учредителем.

2.3.2. Библиографическая обработка документов и создание каталогов, картотек, баз данных, в том числе в электронном виде.

2.3.3. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание незрячих и слабовидящих граждан, а также других пользователей Учреждения:

- оказание библиотечных, информационных и справочно-библиографических услуг;

- предоставление документов из библиотечных фондов в читальных залах, абонементов, на дому, тифлокабинетах, объединениях слепых, подразделениях централизованных библиотечных систем, а также по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу;

- подготовка и проведение (в том числе с тифлокомментированием) культурно-досуговых, информационно-просветительских, интерактивных мероприятий, фестивалей, акций, выставок, конкурсов, лекториев, семинаров, конференций, клубов и кружков по интересам и иных мероприятий, как в рамках самостоятельной, так и совместной, и посреднической деятельности с другими учреждениями и организациями;

- создание тифлокомментариев к фильмам, театральным постановкам, экскурсиям и другим мероприятиям с целью их адаптации для слепых и слабовидящих граждан.

2.3.4. Информационно-методическая деятельность в том числе проведение анкетирования, опросов, исследований, консультаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

2.3.5. Создание методических рекомендаций, методических и библиографических пособий, буклетов, а также других изданий и материалов, в том числе в специальных форматах.

2.3.6. В пределах своей компетенции осуществление сотрудничества с ассоциациями, союзами, обществами, фондами и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Организация культурных, культурно-просветительских, информационных, образовательных, социально-значимых, профессиональных библиотечных мероприятий, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, исполнителей, лекторов и др.;

2.5.2. Разработка сценариев культурно-просветительских мероприятий, направленных на популяризацию лучших достижений отечественной и мировой культуры;

2.5.3. Составление тифлокомментариев и проведение тифлокомментирования.

2.5.4. Разработка, изготовление тактильно-осязаемых изображений, текстов и графики, в том числе шрифтом Брайля.

2.5.5. Возмещение по страховым случаям

2.5.6. Возмещение коммунальных услуг

2.5.7. Сдача лома, отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья.

2.5.8. Сдача имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в аренду, при наличии письменного согласия собственника данного имущества.

2.5.9. Оказание посреднических услуг.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения во всех сферах своей деятельности с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения. Филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

- открывать лицевые счета в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры (в том числе и гражданско-правового характера), контракты, соглашения, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, предоставляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению пользователями;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- принимать участие в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;
- изучать запросы и потребности граждан с проблемами зрения и других пользователей в области чтения и информации и стремиться к наиболее полному удовлетворению этих запросов и потребностей;
- принимать в дар книги и другие документы на различных носителях, а также передавать дублетные или непрофильные издания другим учреждениям и организациям;
- предоставлять пользователям Учреждения документы из библиотечных фондов и других информационных ресурсов в читальных залах, абонеентах, на дому, тифлокабинетах, объединениях слепых, подразделениях централизованных библиотечных систем, а также по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу;
- обслуживать пользователей в соответствии с Правилами пользования Учреждением;
- формировать у пользователей художественный вкус, интерес к мировой и отечественной культуре, совершенствовать формы и методы массовой работы, доступные незрячим и слабовидящим и другим пользователям;
- привлекать к совместной деятельности творческие, общественные, благотворительные, некоммерческие и коммерческие организации, учреждения и коллективы;

- принимать участие в системе повышения квалификации библиотечных кадров специальных библиотек для слепых, изучать опыт их работы и организовывать его внедрение в библиотечную практику;

- осуществлять взаимодействие с методическими центрами других библиотек;

- участвовать в разработке программ социально-экономического развития Нижегородской области, в формировании библиотечной политики города Нижнего Новгорода и Нижегородской области;

- осуществлять проведение анкетирования, опросов, исследований, консультаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

- создание методических рекомендаций, методических и библиографических пособий, буклетов, а также других пособий, изданий и материалов, в том числе в специальных форматах;

- пользоваться иными правами, соответствующими целям, предмету и видам деятельности Учреждения и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме (в пределах установленных допустимых отклонений) выполнять государственное задание;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которых определяется Учредителем;

- вести бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета, а также составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую), статистическую, налоговую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- вести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качества работ, услуг, пользование которыми может привести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать работникам Учреждения своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- в соответствии с действующим законодательством обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, охране труда, противопожарной безопасности;
- в соответствии с действующим законодательством планировать и организовывать работу по антитеррористической деятельности, а также обеспечивать участие в организации и реализации мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма, в том числе, по исполнению Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения, документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;
- б) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

е) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области;

к) внесение в министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

л) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.3. Учреждение по требованию Учредителя предоставляет собственные помещения для проведения мероприятий (коллегий, семинаров по повышению квалификации работников культуры, «круглых столов», конференций, тематических совещаний) на безвозмездной основе.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

Директор подотчетен Учредителю и министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области в части использования основных средств Учреждения.

Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

4.5. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и в пределах своей компетенции:

- осуществляет оперативное управление деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- устанавливает работникам Учреждения размеры должностных окладов, ставок заработной платы, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим в Учреждении Положением об оплате труда работников Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения, локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Нижегородской области и настоящему Уставу Учреждения, дает указания обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.».

4.6. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с Учредителем назначает своих заместителей и главного бухгалтера.

4.7. Директор Учреждения направляется в командировку по согласованию и на основании приказа Учредителя.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.9. К совместной компетенции Учредителя и директора Учреждения относится утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений.

4.10. В Учреждении могут создаваться совещательные коллегиальные органы.

Состав и порядок работы совещательных коллегиальных органов определяются в Положениях о них, утверждаемых приказом директора Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

5.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок, других выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливается Учреждением в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

5.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение осуществляет учет военнообязанных граждан, постоянно работающих в Учреждении, и при необходимости проводит работу по бронированию военнообязанных по установленным нормам.

6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления или передано в безвозмездное пользование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

- субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания;

- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования, дары, полученные от физических и юридических лиц, средства, полученные от благотворительных мероприятий, и другие безвозмездные поступления, направленные в пользу Учреждения;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

6.4. Доходы, полученные от иной, в том числе приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.5. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

6.6. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области, при наличии согласия Учредителя.

6.7. Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

6.10. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество,

за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

6.11. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязанностям ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения, (а также Устав в новой редакции) вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществлялась государственная регистрация Устава, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

15

Летмисувани листов

Консултант отдела

организационно-правовой работы

Я.П.Бутира

