

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУК НО НЦСБС



Якунина А.В.
" 17 " декабря 2025 г.

РЕГЛАМЕНТ
обмена подарками и знаками делового гостеприимства
в Государственном бюджетном учреждении культуры Нижегородской области
«Нижегородская центральная специальная библиотека для слепых»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном бюджетном учреждении культуры Нижегородской области «Нижегородская центральная специальная библиотека для слепых» (далее – Регламент) разработан в соответствии с положениями Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области «Нижегородская центральная специальная библиотека для слепых» (далее – ГБУК НО НЦСБС) и основан на принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Под деловыми подарками в Регламенте понимаются подарки, полученные работником ГБУК НО НЦСБС в связи с его трудовой деятельностью, а так же подарки, переданные работником третьим лицам от имени ГБУК НО НЦСБС в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и иных официальных мероприятий.

1.3. Регламент исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении, играют ключевую роль в достижении успеха ГБУК НО НЦСБС.

1.4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ГБУК НО НЦСБС и препятствуют его устойчивому и долговременному развитию, в связи с чем такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ГБУК НО НЦСБС.

1.5. Работникам, представляющим интересы ГБУК НО НЦСБС, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2. Цели и намерения

2.1. Данный Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, знаков делового гостеприимства в деловой практике ГБУК НО НЦСБС;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности ГБУК НО НЦСБС исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников ГБУК НО НЦСБС требований к дарению и принятию деловых подарков;

- минимизирование, связанных с возможным злоупотреблением в части обмена деловыми подарками рисков, среди которых наиболее серьезными являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам.

2.2. ГБУК НО НЦСБС намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки и корпоративное гостеприимство, рассматривается только как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ГБУК НО НЦСБС.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.1. Работники ГБУК НО НЦСБС могут дарить третьим лицам и получать от третьих лиц деловые подарки, знаки делового гостеприимства, если это законно, этично и делается исключительно в целях, определенных настоящим Регламентом.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени ГБУК НО НЦСБС могут передавать другим лицам или получать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью в учреждении, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГБУК НО НЦСБС, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ГБУК НО НЦСБС, его сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о переданных/принятых подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ГБУК НО НЦСБС, Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУК НО НЦСБС и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши.

3.3. При любых сомнениях и правомерности или этичности своих действий работники ГБУК НО НЦСБС обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде, чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. Получение в качестве подарка денег в наличной и безналичной форме независимо от валюты и суммы строго запрещено. Не допускается также обмен деловыми подарками в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.5. Подарки или услуги, предоставляемые ГБУК НО НЦСБС, передаются только от имени учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника государственного учреждения. В качестве подарков, передаваемых от имени ГБУК НО НЦСБС работники должны в максимально допустимом количестве случаев использовать сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ГБУК НО НЦСБС (при наличии таких сувениров).

3.6. Работник ГБУК НО НЦСБС, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие) должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской

руководству ГБУК НО НЦСБС для работы в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.7. При взаимодействии с лицами, занимающими должности муниципальной (государственной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

4. Область применения

4.1. Настоящий Регламент является обязательным для всех работников ГБУК НО НЦСБС.

4.2. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.