

Приложение №7  
к приказу ГБУК НО НЦСБС  
от 17.12.2025 №43 -ОД



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУК НО НЦСБС

Якунина А.В.  
2025 г.

**Положение об оценке коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении культуры Нижегородской области "Нижегородская центральная специальная библиотека для слепых"**

**1. Общие положения.**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области "Нижегородская центральная специальная библиотека для слепых" (далее - ГБУК НО НЦСБС), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБУК НО НЦСБС и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ГБУК НО НЦСБС.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБУК НО НЦСБС, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБУК НО НЦСБС коррупционных правонарушений в целях получения личной выгоды.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков.**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности ГБУК НО НЦСБС проводится на регулярной основе (ежегодно, в четвертом квартале текущего календарного года либо в первом квартале следующего календарного года). На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности ГБУК НО НЦСБС осуществляют ответственные за реализацию антикоррупционной политики ГБУК НО НЦСБС.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности ГБУК НО НЦСБС с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2.3.2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего: 1) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником ГБУК НО НЦСБС или ГБУК НО НЦСБС при совершении коррупционного правонарушения; 2) должности в ГБУК НО НЦСБС, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (в соответствии с перечнем должностей ГБУК НО НЦСБС, замещение которых связано с коррупционными рисками); 3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков ГБУК НО НЦСБС (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают: 1) проведение обучающих мероприятий для работников ГБУК НО НЦСБС по вопросам противодействия коррупции; 2) согласование с органом исполнительной государственной власти, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием; 3) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности); 4) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями; 5) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками ГБУК НО НЦСБС своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

3.1.1. Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

3.1.2. Перечень должностей ГБУК НО НЦСБС, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3.1.3. Типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

3.1.4. Меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики ГБУК НО НЦСБС и утверждается директором ГБУК НО НЦСБС.

3.3. Изменению карта подлежит: 1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в ГБУК НО НЦСБС; 2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников ГБУК НО НЦСБС, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы и локальные акты ГБУК НО НЦСБС; 3) в случае выявления/не выявления фактов коррупции в ГБУК НО НЦСБС.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУК НО НЦСБС

*А. Якунина*  
" 17 " декабря 2025 г.

Якунина А.В.  
2025 г.

### Карта коррупционных рисков

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Организация деятельности Учреждения	1. Принятие управленческих решений  2. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранными органами и другими	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности  Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных	Директор, заместители директора, главный бухгалтер  Директор либо лицо его замещающее, уполномоченные представлять интересы ГБУК	Средняя  Низкая	1) Информационная открытость деятельности ГБУК НО НЦСБС. 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБУК НО НЦСБС. 3) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУК НО НЦСБС. 4). Разъяснение

		организациями	органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	НО НЦСБС	сотрудникам ГБУК НО НЦСБС положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Трудовые отношения	1. Прием сотрудников на работу в ГБУК НО НЦСБС  2. Оплата труда сотрудников	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение  1) Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2) Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Директор, либо лицо его замещающее	1) Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Учреждения 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.  1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. 2) коллегиальное принятие решений о начислении премий 3) ежедневное заполнение табеля рабочего времени
3.	Работа с документами	1. Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью ГБУК НО	Директор, Заместители директора, работники бухгалтерии	Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок,

			<p>НЦСБС</p> <p>Предоставление и использование поддельных документов</p>	<p>отчетности. Ведение автоматизированного учета</p>	
	<p>2. Работа со служебной информацией, документами</p>	<p>1)Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>2)Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории,</p>	<p>Средняя</p>	<p>1)Хранение документов для служебного пользования в сейфах или закрывающихся шкафах; 2). введение парольной политики и разработка локальных актов ГБУК НО НЦСБС по защите информации, обрабатываемой в ИС с использованием АРМ работников</p> <p>2)Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.	<p>Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности</p>	<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий, Работники ГБУК НО НЦСБС, являющиеся</p>	<p>Средняя</p>	<p>1)Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 2) Составление плана-графика-закупок, своевременное внесение изменений в план-график закупок и план финансово-хозяйственной</p>

5.	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	<p>1) Отсутствие объективной потребности в закупке.</p> <p>2) Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг).</p> <p>3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).</p> <p>4) Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков).</p> <p>5) Необоснованное завышение/ занижение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>6) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур</p>	<p>членами комиссий по осуществлению закупок путем проведения открытых конкурентных способов определения поставщика для нужд ГБУК НО НЦСБС, членами приемочной комиссии ГБУК НО НЦСБС</p> <p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий, Работники ГБУК НО НЦСБС, являющиеся членами комиссий по осуществлению закупок путем проведения открытых конкурентных способов определения поставщика для нужд ГБУК НО</p>	Высокая	<p>деятельности</p> <p>1) Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением.</p> <p>2) Сбор и анализ заявок от сотрудников на закупки</p> <p>3). Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>4) Разъяснение сотрудникам библиотеки,</p>
----	-------------------------	--	--	---	---------	--

		<p>определения поставщика. 7) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги). 8) Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. 9) Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта</p>	<p>НЦСБС, членами приемочной комиссии ГБУК НО НЦСБС</p>	<p>связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений 5) Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг). 6) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопрос предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 7) Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).</p>
--	--	--	---	---

Составили : Директор ГБУК НО НЦСБС А. Якут Якунина А.В.

Заместитель директора по АХЧ Серафимович Н.А. Серафимович Н.А.