

Приложение к приказу
ГБУК НО НЦСБС
от 25.02.2021 №11-П

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный от коллектива
ГБУК НО НЦСБС



Квашнина Т.В.

" 25 " февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУК НО НЦСБС



Кантова Н.Ю.

" 25 " февраля 2021 г.



**Положение о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных работников ГБУК НО НЦСБС.**

1. Общие положения.

1.1 Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области "Нижегородская центральная специальная библиотека для слепых" (далее - ГБУК НО НЦСБС), а также ведения их личных дел, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников ГБУК НО НЦСБС от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 №331-ФЗ) и нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. В настоящем Положении будут использоваться следующие термины и определения:

1.4.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу - субъекту персональных

данных (далее - работнику ГБУК НО НЦСБС), необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями.

1.4.1.1. Персональные данные, разрешенные работником ГБУК НО НЦСБС для распространения - персональные данные работника ГБУК НО НЦСБС, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен работником ГБУК НО НЦСБС путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных работником ГБУК НО НЦСБС для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

1.4.2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Оператор обязан обеспечивать конфиденциальность персональных данных.

1.4.3. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.4.4. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.4.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

1.4.6. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику ГБУК НО НЦСБС.

1.4.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.8. Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер

защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

1.4.9. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работника ГБУК НО НЦСБС неопределенному кругу лиц.

2. Сбор и обработка персональных данных работников ГБУК НО НЦСБС.

2.1 Персональные данные работника ГБУК НО НЦСБС относятся к конфиденциальной информации, т.е. к информации которая не подлежит распространению и передаче без согласия работника ГБУК НО НЦСБС.

2.2. Персональные данные работника ГБУК НО НЦСБС работодатель получает непосредственно от работника ГБУК НО НЦСБС. Работодатель вправе получать персональные данные работника ГБУК НО НЦСБС от третьих лиц только после уведомления работника ГБУК НО НЦСБС и при наличии письменного согласия работника ГБУК НО НЦСБС или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве (см. также п.2.5.4.).

2.3. Для обработки персональных данных работников ГБУК НО НЦСБС работодатель получает от каждого работника ГБУК НО НЦСБС согласие на обработку его персональных данных по форме (приложение 1). Такое согласие работодатель получает, если закон не предоставляет работодателю права обрабатывать персональные данные без согласия работника ГБУК НО НЦСБС. Лицо, имеющее право на доступ к персональным данным, обязано не допускать распространение данной информации без согласия работника ГБУК НО НЦСБС, а также при наличии иного законного основания. Требования при обработке персональных данных работника ГБУК НО НЦСБС установлены ст. 86 Трудового кодекса РФ и не подлежат изменению и исключению.

2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником ГБУК НО НЦСБС в любое удобное для него время. В случае отзыва работником ГБУК НО НЦСБС согласия на обработку персональных данных работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника ГБУК НО НЦСБС при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

2.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника ГБУК НО НЦСБС обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.5.1. Обработка персональных данных работника ГБУК НО НЦСБС может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам ГБУК НО НЦСБС в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения, количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя, работника ГБУК НО НЦСБС и третьих лиц.

2.5.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.5.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.5.4. Информация о персональных данных работника ГБУК НО НЦСБС предоставляется работодателю только работником ГБУК НО НЦСБС устно, либо путем заполнения различных анкет, опросных листов, которые хранятся в личном деле. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником ГБУКНО НЦСБС с имеющимися у работника ГБУК НО НЦСБС документами. Если персональные данные работника ГБУК НО НЦСБС возможно получить только у третьей стороны, то работник ГБУК НО НЦСБС должен быть уведомлен об этом не менее чем за три рабочих дня и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ), которое работник ГБУК НО НЦСБС должен дать в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления. В письменном уведомлении работодатель должен сообщить работнику ГБУК НО НЦСБС о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа работника ГБУК НО НЦСБС дать письменное согласие на их получение.

2.5.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника ГБУК НО НЦСБС, касающиеся расовой, национальной

принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, и частной жизни, за исключением случаев, указанных в п.2 ст.10 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

2.5.6. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника ГБУК НО НЦСБС о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.5.7. При принятии решений, затрагивающих интересы работника ГБУК НО НЦСБС работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника ГБУК НО НЦСБС, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.6. При поступлении на работу работник ГБУК НО НЦСБС представляет директору ГБУК НО НЦСБС и сотруднику ГБУК НО НЦСБС, ответственному за ведение кадровой документации, следующие документы содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку на бумажном носителе или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- ИНН и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, бумажное или электронное уведомление, которое подтверждает регистрацию в системе индивидуального учета;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- при поступлении на работу на условиях совместительства - работник предъявляет паспорт или иной документ удостоверяющий личность, документ об образовании и/или о квалификации, либо его надлежаще заверенную копию. (Статья 283 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.7. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации,

иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.8. При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении работником ГБУК НО НЦСБС документов: о возрасте детей; о беременности женщины; об инвалидности; о донорстве; о составе семьи; о необходимости ухода за больным членом семьи; прочие.

2.9. После приема работника на работу в ГБУК НО НЦСБС, а также в период всей трудовой деятельности работника ГБУК НО НЦСБС к документам, содержащим персональные данные работника ГБУК НО НЦСБС, также будут относиться:

- трудовой договор (соглашения о внесении изменений и дополнений в него);
- приказы о приеме, переводах работника, увольнении, повышении заработной платы, премировании за работу;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- личная карточка работника, унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 г. № 1;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации (аттестационный лист), повышения квалификации;
- другие документы, содержащие персональные данные работника.

2.9. Документы, содержащие персональные данные работников ГБУК НО НЦСБС создаются путем: копирования оригиналов; внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях) получения оригиналов необходимых документов.

2.10. Любые персональные данные можно передать неопределенному кругу лиц при соблюдении строгих условий. Работник ГБУК НО НЦСБС должен дать отдельное согласие на обработку персональных данных для дальнейшего распространения неопределенному кругу лиц (см. раздел 4 настоящего Положения).

2.11. При изменении персональных данных работник ГБУК НО НЦСБС письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в срок, не превышающий 14 дней.

2.12 Работники ГБУК НО НЦСБС должны быть ознакомлены под расписью с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников ГБУК НО НЦСБС, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3. Хранение и защита персональных данных работников ГБУК НО НЦСБС.

3.1. Личные дела хранятся в папка. Находятся в кабинете директора в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.2. Трудовые книжки работников хранятся в сейфе запертые под ключ в кабинете директора.

3.3. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам ГБУК НО НЦСБС хранятся на бумажных и электронных носителях в помещении бухгалтерии.

3.4. Доступ к персональным данным работника имеют директор ГБУК НО НЦСБС, заместитель директора ГБУК НО НЦСБС по основной деятельности, заместитель директора ГБУК НО НЦСБС по АХЧ, ответственный за ведение кадровой документации, бухгалтерия. Доступ заведующих филиалами и отделами к персональным данным работников осуществляется на основании разрешения директора ГБУК НО НЦСБС или лица его замещающего (в случае возложения обязанностей).

3.5. Копировать и делать выписки из персональных данных работника ГБУК НО НЦСБС разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора ГБУК НО НЦСБС или лица его замещающего (в случае возложения обязанностей).

3.6. Директор ГБУК НО НЦСБС, работники ГБУК НО НЦСБС, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.7. Все лица, связанные с получением, обработкой, защитой и распространением персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников ГБУК НО НЦСБС (приложение).

4. Передача и распространение персональных данных работников ГБУК НО НЦСБС.

4.1. При передаче работодателем персональных данных работника ГБУК НО НЦСБС работник должен дать на это согласие в письменной установленной форме.

4.2. Работодатель вправе передать информацию, которая относится к персональным данным работника ГБУК НО НЦСБС без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном федеральным законом.

4.3. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника ГБУК НО НЦСБС третьей стороне без письменного согласия работника ГБУК НО НЦСБС за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника ГБУК НО НЦСБС, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным работника ГБУК НО НЦСБС, работодатель обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника ГБУК НО НЦСБС.

4.5. Персональные данные работника ГБУК НО НЦСБС могут быть переданы представителям работников ГБУК НО НЦСБС в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

4.6. Работодатель не вправе распространять персональные данные работников ГБУК НО НЦСБС третьим лицам без согласия работника ГБУК НО НЦСБС на передачу таких данных.

4.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником ГБУК НО НЦСБС для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 2).

4.8. Работодатель обязан обеспечить работнику ГБУК НО НЦСБС возможность определить перечень персональных данных по каждой

категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

4.9. В случае, если из предоставленного работником ГБУК НО НЦСБС согласия на распространение персональных данных не следует, что работник ГБУК НО НЦСБС согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

4.10. В случае если из предоставленного работником ГБУК НО НЦСБС согласия на передачу персональных данных не следует, что работник ГБУК НО НЦСБС не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых работник ГБУК НО НЦСБС устанавливает условия и запреты, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

4.11. Согласие работника ГБУК НО НЦСБС на распространение персональных данных может быть предоставлено работодателю:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.12. В согласии на распространение персональных данных работник ГБУК НО НЦСБС вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателю неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ работодателя в установлении работником ГБУК НО НЦСБС данных запретов и условий не допускается.

4.13. Работодатель обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия работника ГБУК НО НЦСБС на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных работника ГБУК НО НЦСБС для распространения (п.10 ст.10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ (с изменениями).

4.14. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником ГБУК НО НЦСБС для распространения,

должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника ГБУК НО НЦСБС, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

4.15. Действие согласия работника ГБУК НО НЦСБС на распространение персональных данных, прекращается с момента поступления работодателю требования, указанного в пункте 5.14. настоящего положения.

4.16. Работник ГБУК НО НЦСБС вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника ГБУК НО НЦСБС или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу персональных данных работника ГБУК НО НЦСБС в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

5. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников ГБУК НО НЦСБС.

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника ГБУК НО НЦСБС, является служебной тайной и охраняется законом.

5.2. Работник ГБУК НО НЦСБС вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение распространяет свое действие с 1 марта 2021 года.

(наименование должности руководителя)

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

от

(Ф.И.О. работника)

(зарегистрированного по адресу)

(паспорт №, серия, где и кем выдан)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ
"О персональных данных", даю **согласие**

(данные оператора)

расположенному по адресу: _____,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3
части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О
персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни,
представленных в _____
(данные оператора)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

0

Подпись. Число.

Директору
ГБУК НО НЦСБС

юр. адрес: г. Нижний Новгород,
ул.Варварская, д.8,

от _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____
20____г.

зарегистрированного по
адресу: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГБУК НО НЦСБС моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте ГБУК НО НЦСБС в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	фамилия	да/нет	да/нет		
	имя	да/нет	да/нет		
	отчество	да/нет	да/нет		
	год рождения	да/нет			
	месяц рождения	да/нет	да/нет		
	дата рождения	да/нет	да/нет		
	место рождения	да/нет	да/нет		
	адрес	да/нет			
	семейное положение	да/нет	нет		
	образование	да/нет	нет		
	профессия	да/нет	нет		
	...				

Специальные категории персональных данных	состояние здоровья	да/нет	да/нет		
	сведения о судимости	да/нет	да/нет		
	...				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица	да/нет	да/нет		
	...				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://ngosbs.info/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
...	...

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с 01.03.2021 по 31.12.2021.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

01 марта 2021 года

/Ф.И.О./