

Приложение №2
к приказу ГБУК НО НЦСБС
от 25.02.2021 №11-П



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУК НО НЦСБС
Н.Ю.Кантона
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки и защиты персональных данных пользователей
государственного бюджетного учреждения
культуры Нижегородской области
"Нижегородская центральная специальная библиотека для слепых"
(ГБУК НО НЦСБС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 №153-ФЗ "О персональных данных" и определяет особенности обработки персональных данных пользователей Государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области "Нижегородская центральная специальная библиотека для слепых" (далее - ГБУК НО НЦСБС).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных пользователей ГБУК НО НЦСБС от несанкционированного доступа.

1.3. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей ГБУК НО НЦСБС.

1.4. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.5. Сбор персональных данных осуществляется в целях оказания библиотечных услуг пользователям ГБУК НО НЦСБС в соответствии с Уставом учреждения, иных действий, направленных на улучшение качества оказания услуг, не запрещенных законодательством.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение утверждается директором ГБУК НО НЦСБС и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным пользователей.

2. Основные понятия.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- 2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;
- 2.3. Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 2.4. Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 2.5. Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 2.6. Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 2.7. Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 2.8. Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 2.9. Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 2.10. Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 2.11. Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 2.12. Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Состав персональных данных пользователей.

3.1. Сбор персональных данных пользователей ГБУК НО НЦСБС осуществляется на основании Федерального закона РФ от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле" и локальных актов ГБУК НО НЦСБС с целью:

- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. №43 "Об утверждении статистического инструментария для организации искусства и кинематографии";
- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;
- обеспечения сохранности библиотечного фонда.

3.2. Персональные данные пользователей обрабатываются ГБУК НО НЦСБС на основании статьи 22 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" и с их письменного согласия.

3.3. Источником персональных данных служит:

-Регистрационная карточка читателя (или Регистрационная карточка инвалида по зрению), заполняемая библиотекарем при оформлении в библиотеку;

- Договор информационно-библиотечного обслуживания, удостоверяемое собственноручной подписью читателя (пользователя);

- Формуляр читателя.

3.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению.

3.5. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

3.6. В состав персональных данных пользователей, в том числе входят:

- Фамилия, имя, отчество;

- Дата и место рождения;

- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

- Адрес регистрации;

- Адрес фактического проживания;

- Номер контактного телефона;

- Адрес электронной почты;

- Место учебы/работы;

- Курс/класс;

- Должность;

- Образование;

- Группа инвалидности (слепой, слабовидящий, слепоглухонемой)

3.7. В ГБУК НО НЦСБС создаются, собираются и хранятся следующие документы и сведения, содержащие персональные данные пользователей (приложение №1):

- формуляр читателя;

- регистрационная карточка читателя (или Регистрационная карточка инвалида по зрению);

- договор информационно-библиотечного обслуживания;

- копии документов, предоставляемых пользователями и содержащих персональные данные (по желанию пользователей).

4. Сбор, обработка и защита персональных данных.

4.1. Порядок получения персональных данных:

4.1.1. Получение (сбор) персональных данных пользователя осуществляется в момент его записи в ГБУК НО НЦСБС.

4.1.2. В случае отсутствия возможности оказания библиотечных услуг и прекращения срока хранения формуляров и других документов, полученные персональные данные подлежат уничтожению.

4.1.3. При записи пользователя в ГБУК НО НЦСБС он заключает с ГБУК НО НЦСБС договор информационно-библиотечного обслуживания и тем самым выражает своё согласие на предоставление и обработку персональных данных, требующихся ГБУК НО НЦСБС для исполнения обязательств по Уставу.

4.1.4. Согласие пользователя на обработку персональных данных действует в течение всего срока обслуживания в ГБУК НО НЦСБС, а также в течение срока хранения документации, определенного законодательством.

4.1.5. ГБУК НО НЦСБС не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пользователя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.2. Порядок обработки персональных данных:

4.2.1. Пользователь (субъект персональных данных) предоставляет ГБУК НО НЦСБС достоверные сведения о себе.

4.2.2. К обработке персональных данных пользователей могут иметь доступ только сотрудники ГБУК НО НЦСБС, которым персональные данные пользователей необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, допущенные приказом директора ГБУК НО НЦСБС к работе с персональными данными пользователей.

4.2.3. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

- директор;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- заведующие отделами, секторами, библиотекари, библиографы ГБУК НО НЦСБС.

4.2.4. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным пользователей, обязаны подписать Обязательство о неразглашении персональных данных (приложение №2).

4.2.5. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно для целей предоставления библиотечных услуг и в соответствии с требованиями законом и иных нормативных правовых актов РФ в области культуры.

4.2.6. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных ГБУК НО НЦСБС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации о персональных данных, и иными федеральными законами Российской Федерации.

4.3. Защита и хранение персональных данных:

4.3.1. Под защитой персональных данных пользователей понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных пользователей, а также иных неправомерных действий.

4.3.2. Защита персональных данных пользователей осуществляется за счет ГБУК НО НЦСБС в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, локальными организационно-распорядительными документами.

4.3.3. ГБУК НО НЦСБС при защите персональных данных пользователей принимает все необходимые организационно-распорядительные, юридические и технические меры, в том числе:

- обнаружение и предотвращение вторжений (обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер);
- управление доступом;
- регистрация и учет;
- обеспечение целостности;
- издание локальных актов, регулирующих защиту персональных данных.

4.3.4. Персональные данные пользователей (Регистрационная карточка, формуляр читателя и договор информационно-библиотечного обслуживания хранятся в закрытых шкафах, сейфах на бумажном носителе).

4.3.5. Процедура оформления доступа к персональным данным пользователя включает в себя:

- ознакомление сотрудника ГБУК НО НЦСБС под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных пользователей, с данными актами также производится ознакомление под роспись.

- истребование с сотрудника письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных пользователей.

4.3.6. Сотрудник ГБУК НО НЦСБС, имеющий доступ к персональным данным пользователя, в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные пользователей, исключающее доступ к ним третьих лиц;

- в отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные пользователей;

4.3.7. Хранение персональных данных пользователей может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

4.3.8. По истечению срока хранения персональные данные, хранящиеся на бумажном носителе, должны быть обезличены и уничтожены в порядке, установленном в Положении и действующем законодательстве Российской Федерации.

5. Блокировка, обезличивание, уничтожение персональных данных.

5.1. Порядок блокировки и разблокировки персональных данных:

5.1.1. Блокировка персональных данных пользователей осуществляется с письменного заявления пользователя.

5.1.2. Блокировка персональных данных подразумевает:

- запрет редактирования персональных данных;

- запрет распространения персональных данных любыми средствами (e-mail, сотовая связь, материальные носители);

- изъятие бумажных документов, относящихся к пользователю и содержащих его персональные данные и внутреннего документооборота ГБУК НО НЦСБС и запрет их использования.

5.1.3. Блокировка персональных данных пользователей может быть временно снята, если это требуется для соблюдения законодательства РФ.

5.1.4. Разблокировка персональных данных пользователей осуществляется при наличии необходимости с получением согласия или заявления читателя.

5.2. Порядок обезличивания и уничтожения персональных данных:

5.2.1. Порядок обезличивания персональных данных производится в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

5.2.2. Персональные данные на бумажных носителях подлежат уничтожению.

5.2.3. Уничтожение персональных данных пользователей подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным пользователей.

5.2.4. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются.

5.2.5. Операция уничтожения персональных данных необратима.

5.2.6. Срок, после которого возможна операция уничтожения персональных данных пользователей, определяется окончанием срока хранения.

6. Передача персональных данных пользователей.

6.1. Передача персональных данных пользователей:

6.1.1. Под передачей персональных данных пользователей понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

6.1.2. При передаче персональных данных работники ГБУК НО НЦСБС должны соблюдать следующие требования:

- персональные данные пользователей в обязательном порядке должны быть обезличены;
- не сообщать персональные данные пользователей третьей стороне без письменного согласия пользователя, за исключением случаев, установленных федеральным законом Российской Федерации.
- разрешать доступ к персональным данным пользователей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные пользователей, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- осуществлять передачу персональных данных пользователей в пределах ГБУК НО НЦСБС в соответствии с настоящим Положением, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями;
- предоставлять доступ пользователю к своим персональным данным при обращении либо при обращении запроса от пользователя. ГБУК НО НЦСБС обязана сообщить пользователю информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение 10 рабочих дней с момента обращения.
- передавать персональные данные пользователя представителям пользователя в порядке, установленном законодательством и нормативно-технологической документацией и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7. Права и обязанности пользователей.

7.1. Пользователь обязан:

- передавать оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных;
- своевременно устно сообщать оператору об изменении своих персональных данных с предоставлением новых документов;

7.2. Пользователь имеет право:

- быть ознакомлен с настоящим Положением;
- на получение подтверждения факта обработки персональных данных ГБУК НО НЦСБС, а также цель такой обработки.

7.3. Если пользователь считает, что ГБУК НО НЦСБС осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального закона Российской Федерации "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие ГБУК НО НЦСБС в территориальном органе Федеральной службы о надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия или оформить Отзыв согласия на обработку персональных данных (приложение №3).

7.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

8. Обязанности ГБУК НО НЦСБС по обработке персональных данных пользователей.

8.1. Конфиденциальность персональных данных. Сотрудники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять

персональные данные без согласия владельца персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.2. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.3. ГБУК НО НЦСБС осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

8.4. ГБУК НО НЦСБС обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, уничтожить или блокировать его персональные данные, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.5. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных ГБУК НО НЦСБС на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пользователей.

9.1. Каждый сотрудник, подписавший обязательство о неразглашении персональных данных пользователей ГБУК НО НЦСБС, и получивший для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователей, несут в соответствии с федеральными законами дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность.

Приложение №1
к Положению о порядке
обработки и защиты персональных
данных пользователей ГБУК НО НЦСБС

Сведения, отражающиеся в регистрационной карточке и формуляре читателя,
содержащие персональные данные

- Фамилия, имя, отчество
- год рождения
- домашний адрес, телефон
- место работы/учебы
- курс/класс
- должность
- профессия
- образование
- паспорт, кем и когда выдан
- группа инвалидности
- в какой п/о ВОС состоит на учете

Сведения, отражающиеся в договоре информационно-библиотечного обслуживания,
содержащие персональные данные

- Фамилия, имя, отчество
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

Приложение №2
к Положению о порядке
обработки и защиты персональных
данных пользователей ГБУК НО НЦСБС

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных пользователей ГБУК НО НЦСБС**

г.Нижний Новгород

Я,

(ФИО сотрудника)

в качестве работника ГБУК НО НЦСБС в период трудовых отношений с работодателем обязуюсь:

- выполнять требования по работе с персональными данными пользователей ГБУК НО НЦСБС;
- не разглашать информацию о персональных данных пользователей, обладателями которой является ГБУК НО НЦСБС, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;
- при прекращении трудового договора передать представителю ГБУК НО НЦСБС, имеющиеся в пользовании материальные носители, содержащие персональные данные;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня персональные данные пользователей ГБУК НО НЦСБС немедленно сообщить об этом непосредственно руководству ГБУК НО НЦСБС;
- сообщить об утрате или недостаче носителей персональных данных пользователей, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно непосредственно руководителю ГБУК НО НЦСБС.

Я предупрежден(а), что в случае невыполнения мною требований настоящего обязательства могу быть уволен(а) из ГБУК НО НЦСБС.

До моего сведения доведено соответствующее Положение об обработке и защите персональных данных пользователей ГБУК НО НЦСБС.

Нарушение этого Положения может повлечь ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

" " 20 г.

Один экземпляр на руки получил(а) _____
(подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Приложение №3
к Положению о порядке
обработки и защиты персональных
данных пользователей ГБУК НО НЦСБС

В ГБУК НО НЦСБС

от

(ФИО полностью)

год рождения: _____

Адрес: _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Настоящим, в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ отзываю у Государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области "Нижегородская центральная специальная библиотека для слепых" (ГБУК НО НЦСБС) свое согласие на обработку моих персональных данных, данное при записи в библиотеку.

Прошу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва, прекратить обработку любых моих персональных данных и направить в мой адрес уведомление о прекращении обработки моих персональных данных и их уничтожении.

Дата " _____ " 20 ____ г.

(подпись) (_____)
(ФИО)