

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУК НО НЦСБС

 Якунина А.В.

« 17 » декабря 2025 г.



Положение о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов в ГБУК НО НЦСБС

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области «Нижегородская центральная специальная библиотека для слепых» (далее - ГБУК НО НЦСБС) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в ГБУК НО НЦСБС, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение направлено на недопущение причинения имущественного (материального) ущерба учреждению или ущерба его деловой репутации при обязательном соблюдении прав граждан на труд и использование своих способностей для предпринимательской и иной незапрещенной законом экономической деятельности.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников ГБУК НО НЦСБС на которых возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и включенных в перечень должностей ГБУК НО НЦСБС, замещение которых связано с коррупционными рисками. На остальных работников ГБУК НО НЦСБС действие положения распространяется в части касающейся обязанностей работников по противодействию коррупции, закрепленных в разделе 7, пункт 7.1.

1.5. Обязанность работников предоставлять информацию в целях противодействия коррупции устанавливается антикоррупционной политикой учреждения.

1.6. Для целей настоящего Положения используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Раздел 2. Основные задачи в сфере урегулирования конфликта интересов и способы выявления конфликта интересов.

2.1. Основные задачи ГБУК НО НЦСБС в сфере урегулирования конфликта интересов:

- выявление ситуаций, по причине которых возникает или может возникнуть конфликт интересов, а также предотвращение возникновения данных ситуаций;
- непрерывный мониторинг сфер деятельности, в которых может возникнуть конфликт интересов;
- ограничение влияния личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения;
- обучение сотрудников в целях верного определения ими последствий от своих действий;
- выбор оптимального способа разрешения конфликта интересов в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения;

- контроль результатов запланированных и проведенных мероприятий по урегулированию конфликта интересов;
затруднение осуществления или сокрытия уже имевших место коррупционных правонарушений.

2.2. Выявление конфликта интересов может включать:

- самостоятельное выявление ситуаций конфликта интересов ответственными за реализацию антикоррупционной политики ГБУК НО НЦСБС должностными лицами (директор Учреждения; заместитель директора по АХЧ) за (раздел 4 настоящего Положения).
- сообщение работником наличия у него определенных (личных) интересов (раздел 5 настоящего Положения).

Раздел 3. Формирование «профиля работника».

3.1. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики ГБУК НО НЦСБС должностные лица (директор Учреждения; заместитель директора по АХЧ) с момента приема на работу работника, включенного в перечень должностей ГБУК НО НЦСБС, замещение которых связано с коррупционными рисками, осуществляют формирование «профиля работника» (приложение №1 к настоящему Положению) в целях проведения профилактических мероприятий по выявлению личной заинтересованности.

3.2. В «профиль работника» включается информация:

- о самом работнике;
- о его предыдущих местах работы, занятости;
- о ведении предпринимательской деятельности;
- о его доле в уставных капиталах обществ, принадлежащих ему ценных бумагах;
- о его близких родственниках (ФИО, ИНН, степень родства, место работы).

В отдельный раздел включается перечень организаций, по которым у работника выявлена личная заинтересованность.

3.3. Источниками информации для формирования «профиля работника» являются:

- декларация, указанная в пункте 5.2 настоящего Положения;
- трудовая книжка;
- уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- социальные сети;
- официальные письма;
- акты проверок;
- реестр контрактов;
- материалы личного приема, обращений на специальные электронные почтовые ящики.

3.4. В целях принятия дополнительных мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе при осуществлении закупок для государственных нужд работники ГБУК НО НЦСБС на которых возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и включенные в перечень должностей ГБУК НО НЦСБС, замещение которых связано с коррупционными рисками ежегодно в срок до 01 марта представляют директору Учреждения для дальнейшего предоставления в министерство культуры Нижегородской области и управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (далее – Управление) заполненные анкеты в рамках проведения расширенного анкетирования по установленной форме.

Раздел 4. Самостоятельное выявление ситуаций конфликта интересов.

4.1. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики ГБУК НО НЦСБС должностные лица (директор Учреждения; заместитель директора по АХЧ) проводят анализ сведений с момента приема на работу работника, включенного в перечень

должностей ГБУК НО НЦСБС, замещение которых связано с коррупционными рисками на наличие фактов возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов:

- в случае наличия близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другими работниками Учреждения;

- при осуществлении работником предпринимательской деятельности;

- при работе по совместительству (внешнему или внутреннему).

4.2. Анализ сведений вновь принятых работников может проводиться посредством сопоставления информации, хранящейся в личных делах работников, «профиле работника» (приложение №1 к настоящему Положению), Декларации о наличии/отсутствии конфликта интересов (приложение №2 к настоящему Положению) со сведениями, содержащимися в различных государственных и коммерческих базах данных, в том числе: интернет-сервисе ФНС России <https://egrul.nalog.ru/>, позволяющем бесплатно получить содержащиеся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведения о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в форме электронного документа ЕГРЮЛ и ЕГРИП; интернет-сервисе ФНС России <https://pb.nalog.ru/> «Прозрачный бизнес», в том числе предоставляющим сведения о физических лицах, являющихся руководителями нескольких юридических лиц и/или являющихся учредителями (участниками) нескольких юридических лиц.

Раздел 5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУК НО НЦСБС.

5.1. Работником ГБУК НО НЦСБС раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

5.2. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов работником ГБУК НО НЦСБС, включенным в Перечень должностей ГБУК НО НЦСБС замещение которых связано с коррупционными рисками, представляется ответственным за реализацию антикоррупционной политики ГБУК НО НЦСБС в виде Декларации о наличии/отсутствии конфликта интересов (приложение №2 к настоящему Положению) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- по инициативе работника;
- ежегодно до 10 февраля.

5.3. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.4. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, данный работник сообщает об указанном факте руководителю учреждения в письменной форме путем подачи соответствующего уведомления (приложение №3 к Положению).

Раздел 6. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов (или возможности его возникновения).

6.1. Заместитель директора по АХЧ, ответственный за реализацию антикоррупционной политики ГБУК НО НЦСБС по результатам анализа сведений о работниках, включенных в Перечень должностей ГБУК НО НЦСБС замещение которых связано с коррупционными рисками в случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения незамедлительно информирует руководителя ГБУК НО НЦСБС.

6.2. Руководитель ГБУК НО НЦСБС рассматривает информацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

6.3. Рассмотрение и анализ информации о конфликте интересов осуществляется ответственными за реализацию антикоррупционной политики ГБУК НО НЦСБС конфиденциально.

6.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУК НО НЦСБС;
- увольнение работника, не принявшего меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (применимо к определенным категориям работников);
- иные формы разрешения конфликта интересов (по письменной договоренности работодателя и работника).

6.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУК НО НЦСБС.

Раздел 7. Обязанности работников ГБУК НО НЦСБС.

7.1. Общие обязанности всех работников ГБУК НО НЦСБС:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУК НО НЦСБС;
- незамедлительно информировать ответственных за реализацию антикоррупционной политики ГБУК НО НЦСБС (директора ГБУК НО НЦСБС; заместителя директора по АХЧ): о случаях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения; о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБУК НО НЦСБС или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Обязанности работников Учреждения на которых возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей:

- руководствоваться интересами ГБУК НО НЦСБС без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Раздел 8. Информирование учредителя.

8.1. Руководитель ГБУК НО НЦСБС обязан информировать министерство культуры Нижегородской области, осуществляющего от имени Нижегородской области функции и полномочия учредителя ГБУК НО НЦСБС о возникших в учреждении ситуациях конфликта интересов и принятых мерах раз в полугодие (до 1 ноября, до 1 апреля).

5. Участие близких родственников/свойственников работника в коммерческих и некоммерческих организациях

| Участие в коммерческих организациях | | Участие в некоммерческих организациях | |
|--|---|--|---|
| Статус аффилированного лица, полное наименование, ИНН, Юридический и Фактический адрес организации | Основной вид деятельности | Статус аффилированного лица, полное наименование, ИНН, Юридический и Фактический адрес организации | Основной вид деятельности |
| ФИО родственника, ИНН, доля участия (%) | ФИО родственника, ИНН, доля участия (%) | ФИО родственника, ИНН, доля участия (%) | ФИО родственника, ИНН, доля участия (%) |
| | | | |
| | | | |

Профиль составлен:

Профиль актуализирован:

ДЕКЛАРАЦИЯ
о наличии/отсутствии конфликта интересов

Фамилия, имя, отчество _____
 Должность (планируемая должность) _____
 Дата трудоустройства _____
 ИНН _____

| | |
|------|-------|
| «ДА» | «НЕТ» |
|------|-------|

отметьте актуальный вариант любым знаком

1. Сведения о близких родственниках / свойственниках¹, работающих в том же учреждении или каком-либо исполнительном органе Нижегородской области:

Если выбран вариант «ДА», укажите следующие сведения:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Степень родства/свойства | Должность в учреждении или исполнительном органе | Наличие доли в уставном капитале коммерческой или некоммерческой организации | Наименование организации | ИНН организации |
|-------|------------------------|---------------|--------------------------|--|--|--------------------------|-----------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

2. Сведения об иных близких родственниках/свойственниках:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Степень родства/свойства | Наименование, ИНН организации | Должность | Наличие доли в уставном капитале коммерческой или некоммерческой организации | Наименование организации | ИНН организации |
|-------|------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------|-----------|--|--------------------------|-----------------|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |

¹ К близким родственникам/свойственникам относятся: родители, супруги, дети, братья, сёстры (полнородные и не полнородные) / братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей.

| | | | |
|--|--|--|-------|
| 3. Сведения об участии в предпринимательской деятельности: | | «ДА» | «НЕТ» |
| | | Отметьте актуальный вариант любым знаком | |

Если выбран вариант «ДА», укажите следующие сведения:

| Статус ² | Наименование организации | ИНН организации | Основные виды деятельности (кратко) | Наличие коммерческих связей с учреждением |
|---------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |

4. Сведения об осуществлении оплачиваемой работы по совместительству либо гражданско-правовому договору:

| | |
|------|-------|
| «ДА» | «НЕТ» |
|------|-------|

отметьте актуальный вариант любым знаком

Если выбран вариант «ДА», укажите следующие сведения:

| Вид совместительства, договора | Наименование организации | ИНН организации | Должность | Дата начала работы |
|-----------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |

5. Сведения о наличии ценных бумаг:

| | |
|------|-------|
| «ДА» | «НЕТ» |
|------|-------|

отметьте актуальный вариант любым знаком

Если выбран вариант «ДА», укажите следующие сведения:

Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации ⁴ | Место нахождения организации (адрес) | Доля участия ⁵ |
|-------|---|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

² Индивидуальный предприниматель (ИП), самозанятый, учредитель, руководитель

³ Внешнее, внутреннее

⁴ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие)

⁵ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Иные ценные бумаги

| № п/п | Вид ценной бумаги ⁶ | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Общее количество |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Примечание:

1. Сведения указываются по состоянию на дату заполнения декларации.
2. Декларация заполняется «от руки» либо с использованием компьютерной техники.
3. При необходимости отображения большего количества информации прикладываются дополнительные листы с соответствующими таблицами.

Приложение на _____ листах

_____ (дата заполнения)

_____ (подпись)

Приложение №3
к Положению о порядке выявления и
урегулирования конфликта интересов
в ГБУК НО НЦСБС

Директору ГБУК НО НЦСБС

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от
25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,

(Ф.И.О. работника, должность)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно:*

(перечислить в чем выражается конфликт интересов)

Дата:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в "Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУК НО НЦСБС к совершению коррупционных правонарушений и возникновении конфликта интересов"

" ____ " _____ 202__ г. № _____

_____/_____/_____
(подпись, ФИО ответственного лица)

* (например) близкие родственники (родители, супруги, дети, дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) работают в одном Учреждении, при этом у них существует подчиненность (непосредственная или косвенная).