



Утверждаю
директор МКУК НЦСБС
Аксенова Е.К. Аксенова

**Положение об
Автозаводском филиале
МКУК «Нижегородская центральная специальная библиотека для
слепых»**

I. Общие положения

1.1. Библиотека-филиал – специализированное учреждение культуры, созданное для оказания библиотечных, библиографических, информационных, справочно-консультативных и других услуг слепым и слабовидящим гражданам, проживающим в заречной части города Нижнего Новгорода (Автозаводском и Ленинском районах).

1.2. Библиотека-филиал является структурным подразделением МКУК НЦСБС, действует на правах ее филиала и сохраняет универсальное ядро книжного фонда.

1.3. В своей деятельности библиотека-филиал руководствуется Уставом МКУК НЦСБС, «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «О социальной защите инвалидов в РФ», Постановлением Правительства РФ «О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности», Положением о библиотеке-филиале.

II. Основные задачи

2.1. Создание условий для реализации конституционного права незрячих и слабовидящих граждан на свободный и равный доступ к библиотечным фондам и информационным ресурсам всех возрастных групп, членов их семей, других категорий инвалидов, а также физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов по зрению для их реабилитации в обществе.

2.2. Удовлетворение потребностей познания инвалидами культуры через художественные и иные произведения в доступных, специально созданных для них форматах с предоставлением необходимых для этого условий.

- 2.3. Содействие развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализация их интересов и способностей в свободное время.
- 2.4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.
- 2.5. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов незрячих и слабовидящих пользователей, обеспечение его сохранности.
- 2.6. Обеспечение доступа пользователям к фонду документов, включающему аудиовизуальные издания, тактильные материалы, электронные и иные документы, предназначенные для слепых и слабовидящих на основе использования адаптивных технологий и тифлотехнических средств.
- 2.7. Расширение контингента пользователей библиотек за счет инвалидов других категорий, совершенствование методов работы с различными категориями инвалидов.
- 2.8. Дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.
- 2.9. Осуществление справочно- библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки читательских запросов).
- 2.10. Формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации).
- 2.11. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей.
- 2.12. Изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной, многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования.
- 2.13. Ведение фактографической базы данных по проблемам социальной защиты местного населения (правовые, экономические, бытовые, культурные).
- 2.14. Организация рекламы, информирование население об услугах, содействие формированию положительного имиджа библиотеки-филиала.
- 2.15. Организация информационных и культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий, выставок, конкурсов брайелистов, семинаров, в том числе кружков громкого чтения,

индивидуальных чтений по запросам незрячих, устных журналов и иных программных мероприятий.

2.16. Изучение запросов и потребностей граждан с проблемами зрения в области чтения и информации и стремление к наиболее полному удовлетворению этих запросов и потребностей.

2.17. Воспитание у пользователей бережного отношения к книгам, прием их в дар (по актам дарения).

2.18. Привлечение к совместной деятельности творческих, общественных, благотворительных и коммерческих организаций и коллективов.

2.19. Методическим и координационным центром для библиотеки - филиала является МКУК НЦСБС.

III. Организация работы и управление

3.1. Библиотека-филиал работает под руководством центральной библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору МКУК НЦСБС.

3.2. Библиотекой-филиалом руководит ведущий библиотекарь, отвечающая за работу данного филиала и несущая полную материальную ответственность за его книжные фонды и имущество, которая назначается и освобождается от занимаемой должности директором МКУК НЦСБС.

3.3. Сотрудники библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от работы директором МКУК НЦСБС. Штатное расписание библиотеки-филиала определяется его структурой. В основе деятельности библиотеки-филиала лежит принцип взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления.

4.4. Права и обязанности сотрудников определяются Коллективным договором МКУК НЦСБС, Правилами внутреннего трудового распорядка МКУК НЦСБС, должностными инструкциями.

4.5. Время работы библиотеки-филиала утверждается директором библиотеки и соответствует графику работы филиала МКУК НЦСБС.