



Утверждаю
директор МКУК НЦСБС
Е.К. Аксенова Е.К. Аксенова

Положение о
«Филиале для слабовидящих граждан»
МКУК «Нижегородская центральная специальная библиотека для слепых»

I. Общие положения

- 1.1. Библиотека-филиал - информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение.
- 1.2. Библиотека-филиал является структурным подразделением МКУК НЦСБС, действует на правах ее филиала и сохраняет универсальное ядро книжного фонда.
- 1.3. В своей деятельности библиотека-филиал руководствуется «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «О социальной защите инвалидов в РФ», Постановлением Правительства РФ «О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности», Положением о библиотеке-филиале.

II. Основные задачи

- 2.1. Удовлетворяет потребности населения в чтении и информации.
- 2.2. Содействует развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализует их интересы и способности в свободное время.
- 2.3. Расширяет ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышает их качество.
- 2.4. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов незрячих и слабовидящих пользователей, обеспечение его сохранности.
- 2.5. Обеспечение доступа пользователям к фонду документов, включающей издания аудиовизуальные, тактильные материалы, электронные и иные

документы, предназначенные для слепых и слабовидящих на основе использования адаптивных технологий и тифлотехнических средств.

2.6. Расширение контингента пользователей библиотек за счет инвалидов других категорий, совершенствование методов работы с различными категориями инвалидов.

2.7. Дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.

2.8. Осуществление справочно - библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки читательских запросов).

2.9. Формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации).

2.10. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей.

2.11. Изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной, многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования.

2.12. Обеспечение сохранности фонда.

2.13. Ведение фактографической базы данных по проблемам социальной защиты местного населения (правовые, экономические, бытовые, культурные).

2.14. Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имиджа библиотеки-филиала.

2.15. Организует информационные и культурно-массовые мероприятия.

2.16. Методическим и координационным центром для библиотеки - филиала является МКУК НЦСБС.

III. Организация работы и управление

3.1. Библиотека-филиал работает под руководством центральной библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору МКУК НЦСБС.

3.2. Библиотекой-филиалом руководит заведующая, назначаемая и освобождаемая от занимаемой должности директором МКУК НЦСБС.

3.3. Сотрудники библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от работы директором МКУК НЦСБС. Штатное расписание библиотеки-филиала определяется его структурой. В основе деятельности библиотеки-филиала лежит принцип взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления.

4.4. Права и обязанности сотрудников определяются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.5. Время работы библиотеки-филиала утверждается директором библиотеки и соответствует графику работы МКУК НЦСБС.