

УТВЕРЖДАЮ
 Директор департамента культуры
 администрации города Нижнего Новгорода

 Суханова Н.Е.
 № 30 "Исследования" 20 16 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	Дата	Коды
Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижегородская центральная специальная библиотека для слепых»			
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	по сводному реестру по ОКВЭД		91.01
Деятельность библиотек и архивов	по ОКВЭД		
Вид муниципального учреждения	по ОКВЭД		
	муниципальное казенное учреждение культуры		
	(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, информационное и информационное обслуживание пользователей библиотек** Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню **07011000000000001001103**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические и юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (2):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель муниципальной услуги	Показатель муниципальной услуги		Значение муниципальной услуги	качества	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование	код		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
227010000 131204841 007011000 000000001 001103201	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей			В стационарных условиях		Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотек, от общего	процент	744	97	97	97

библиотек и						числа зарегистри рованных пользовате лей/от общего числа опрошенны х поль- зователей	процент	744	99	99	
						Доля удовлетвор енных запросов пользовате лей от общего числа запросов					

Допустимые(возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение муниципальной услуги		Показатель объема		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
22701000	Библиотечное	В	Количество посещений	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица
01312048	библиотечное	В	Количество посещений	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица
41007011	библиотечное	В	Количество посещений	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица
00000000	библиотечное	В	Количество посещений	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица
00010011	библиотечное	В	Количество посещений	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица
03201	библиотечное	В	Количество посещений	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
-	-	-	5
			-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Библиотека предоставляет всем зарегистрированным читателям право выбора и получения во временное пользование специальных видов документов на различных носителях (рельефно-точечных, рельефно-графических, укрупненного шрифта, «говорящих») книг на ФК, магнитной ленте, CD и в обычных плоскостпечатных) из фонда библиотеки. Порядок обслуживания читателей в библиотеке, срок пользования документами библиотечного фонда регламентируется «Правилами пользования библиотекой», с которыми при записи ознакомлен каждый читатель.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изм. и доп.) ✓
 Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями)

Федеральный Закон РФ О библиотечном деле № 78-ФЗ от 29.12.1994 (принят ГД 23 ноября 1994 года)

Закон Нижегородской области «О библиотечном деле в Нижегородской области» от 01.11.2008 № 147-3

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается информация о виде и наименовании учреждения и Учредителе	По мере изменения
Информационный стенд, размещенный в месте, доступном для обозрения получателями услуги	Текст Устава, правила пользования библиотекой, сведения об Учредителе, локальные акты, связанные с организацией библиотечного процесса Учреждения	По мере изменения
Информация в официальных СМИ	В официальных средствах массовой информации сведения, связанные с организацией библиотечного процесса Учреждения	По мере изменения
Информация на сайте	Сведения, связанные с организацией библиотечного процесса Учреждения	По мере изменения
Информация в Нижегородском отделении Всероссийского общества слепых (ВОС)	Сведения, связанные с организацией библиотечного процесса Учреждения	По мере изменения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки**

Уникальный номер

07013100000000000008104

по базовому (отраслевому)

перечню

2. Категории потребителей муниципальной работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (4):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й плановый период)	20__ год (2-й плановый период)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
227010000	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасность фондов библиотеки										
131204841											
007013100											
000000000											
008104201											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
227010000 131204841 007013100 000000000 008104201	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки					Количество документов	штука	001	142157	142157	142157		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	
1. Приостановление деятельности учреждения на длительный срок	Судебный акт
2. Прекращение деятельности учреждения	Решение учредителя о ликвидации или реорганизации учреждения в форме постановления администрации города Нижнего Новгорода

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, главный распорядитель средств бюджета города Нижнего Новгорода, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Текущий контроль: - на основе отчетов о выполнении муниципального задания за год	ежеквартально	Департамент культуры администрации г. Нижнего Новгорода
- на основе отчетов о выполнении муниципального задания и бухгалтерской отчетности о деятельности учреждения	по результатам финансового года	Департамент культуры администрации г. Нижнего Новгорода
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом	Департамент культуры администрации г. Нижнего Новгорода Структурные подразделения администрации в соответствии с функциями

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления ежеквартально

отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания согласно указаниям учредителя

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Отчет об исполнении муниципального задания представляется в департамент культуры, по прилагаемой к муниципальному заданию форме

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Директор МКУК НЦСБС _____ /Е.К. Аксенова/



М.П.